

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/ Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten.

Das Mitglied der Interessenvertretung _____

wird in der Zeit vom 16.11. bis 17.11.2017 zur Teilnahme an der **Tagung "Heute das Krankenhaus von morgen gestalten"** der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH im (Ramada) H2 Hotel Berlin-Alexanderplatz Karl-Liebknecht-Straße 32A, 10178 Berlin unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die **Tagungsgebühr** in Höhe von 407,00 EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die **Kosten für Unterkunft und Verpflegung** bei Anreise am 15.11.2017 in Höhe von 410,50 EUR / bei Anreise am 16.11.2017 in Höhe von 276,00 EUR* übernommen.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle:

(Abteilung):

Straße:

PLZ/Ort:

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!

*Nicht Zutreffendes bitte streichen.