

An den Personalrat

Kostenübernahme/Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss des Personalrats haben wir erhalten.

Das Personalratsmitglied
wird in der Zeit vom bis zur Teilnahme am Seminar
....., Seminar-Nr.:
der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH in
unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die Seminargebühren in Höhe von
EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die Kosten für Unterkunft
und Verpflegung in Höhe von EUR inkl. MwSt. übernommen.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Personalratsvorsitzende* wird ermächtigt, in
unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme
vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Dienststelle:
(Abteilung):
Straße:
PLZ/Ort:

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person der Dienststelle

**Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per
Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!**

* Nicht Zutreffendes bitte streichen.