

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten.

Das Mitglied der Interessenvertretung.....
wird in der Zeit vom bis zur Teilnahme am Seminar
....., Seminar-Nr.:
der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH in
unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die Seminargebühren in Höhe von
EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die Kosten für Unterkunft
und Verpflegung in Höhe von EUR inkl. MwSt. übernommen.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird
ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g.
Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle:
(Abteilung):
Straße:
PLZ/Ort:

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!

* Nicht Zutreffendes bitte streichen.