



## Aktuelle Seminare

### ■ ÜBERNACHTUNG UND VERPFLEGUNG

In den Bildungsstätten erfolgt die Unterbringung in Einzelzimmern. Der Vollpensionspreis beträgt für

**Mosbach 453,-- EUR (inkl. MwSt.)**

**Steinbach 460,-- EUR (inkl. MwSt.)**

**Diese Kosten werden separat in Rechnung gestellt.**

### ■ FREISTELLUNG UND KOSTENÜBERNAHME

für die Seminare erfolgt gemäß § 46 Abs. 2 BPersVG i.V.m. § 44 Abs. 1 BPersVG.

### ■ ANMELDUNG

Die Anmeldung nehmen Sie bitte mit dem Anmeldeabchnitt vor. Nach Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Etwa zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgt die Einladung zum Seminar mit näheren Hinweisen sowie der Rechnung über die Seminargebühr. Diese leiten Sie bitte an die Dienststelle weiter.

### ■ IHRE ANSPRECHPARTNERIN

**ver.di Bildung + Beratung**

Gemeinnützige GmbH

Regionalvertretung Rheinland-Pfalz und Saar

Münsterplatz 2-6

55116 Mainz

**Helga Meinhardt**

Tel.: 06131 9726-167

Fax: 06131 9726-182

E-Mail: meinhardt@rlp.verdi-bub.de

Internet: [www.verdi-bub.de](http://www.verdi-bub.de)

[rlp.verdi-bub.de](http://rlp.verdi-bub.de)

### ■ Teilnahmebedingungen

**Anmeldungen** sind verbindlich.

Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Einladung mit den erforderlichen Seminarunterlagen und der Rechnung. Sie ist innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt zu zahlen. Sollte das Seminar nicht zustande kommen oder aus anderen Gründen abgesagt werden, überweisen wir die bereits gezahlte Seminargebühr in **voller Höhe** zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Veranstalters beruhen.

Bei mehrtägigen Seminaren übernehmen wir für alle Seminarteilnehmer/-innen die Buchung des Hotels bzw. der Bildungsstätte. Eine Seminarteilnahme ist bei mehrtägigen Schulungen nur bei **gleichzeitiger** Buchung des Hotels bzw. der Bildungsstätte möglich und beinhaltet die jeweilige Anzahl der Übernachtungen und den Bezug **aller** gastronomischen Leistungen für die gesamte Seminardauer. Ein Vertragsverhältnis kommt jedoch ausschließlich zwischen dem/der Seminarteilnehmer/-in und dem Hotel/der Bildungsstätte zustande. Eine Stornierung dieser Buchung ist von Ihnen selbst im Hotel bzw. der Bildungsstätte vorzunehmen.

### Anmeldestornierung – Seminarabsagen

Können Sie an dem Seminar nicht teilnehmen, so muss die Absage **schriftlich** bei uns eingehen. Bei einem Rücktritt, der uns spätestens am **28. Tag** vor dem Schulungsbeginn erreicht, erstatten wir die volle Seminargebühr. Danach wird bis zum **7. Tag** vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von **100,00 Euro zzgl. MwSt.**, anschließend die **volle Seminargebühr** erhoben. Das Hotel bzw. die Bildungsstätte wird ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung stellen. Die Stornierungskosten entfallen, wenn ein/-e Ersatzteilnehmer/-in benannt wird und an dem Seminar teilnimmt.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Düsseldorf.

Sitz der Gesellschaft: ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH

Mörsenbroicher Weg 200, 40470 Düsseldorf

Geschäftsführung: Jochen Rzaza, Detlev Schmidt

Aufsichtsratsvorsitzende: Dina Bösch

Amtsgericht Düsseldorf HRB 1210; FA Düsseldorf-Nord, St.-Nr. 105/5895/0512

Bankverbindung: SEB AG, Düsseldorf, Konto 1660 387 200, BLZ 300 101 11

## Angebote für Betriebsvertretungsmitglieder



**Rheinland-Pfalz und Saar**

## BPersVG: Einstieg leicht gemacht

- Einführung und Überblick Personalvertretungsrecht bei den Stationierungstreitkräften

## TV AL II: Tarifrecht bei den Stationierungstreitkräften

- Mantelbestimmungen und Eingruppierungsrecht

## BPersVG: Einstieg leicht gemacht

Einführung und Überblick Personalvertretungsrecht bei den Stationierungsstreitkräften

### MONTAG

Sammlung und Darstellung aktueller Probleme;  
Bestimmung von Schwerpunkten anhand des Themenplans  
Grundlagen des Personalvertretungsrechts

- Die Betriebsvertretung als Instrument der einvernehmlichen Konfliktlösung
- Was heißt „Vertrauensvolle Zusammenarbeit“ und was ist das „Wohl der Beschäftigten“
- Rolle und Selbstverständnis der Betriebsvertretung

Überblick über Aufbau und Struktur des Personalvertretungsgesetzes  
Umgang mit dem Gesetz und Klärung von Rechtsbegriffen

### DIENSTAG

Vorschriften des NATO-Truppenstatuts (NTS) mit Zusatzabkommen (ZA) und Unterzeichnungsprotokoll (UP) und deren Auswirkungen auf das allg. Arbeitsrecht und das Personalvertretungsrecht bei den Stationierungsstreitkräften

Allgemeine Aufgaben der Betriebsvertretung

Überblick über die Beteiligungs- und Mitwirkungsrechte der Betriebsvertretung (§§ 75 ff.)

Überbl. über die Verfahren und Initiativrecht (§§ 69, 71 f. BPersVG)

### MITTWOCH

Geschäftsführung der Betriebsvertretung (§§ 31-47 BPersVG)

- u.a. Sitzungen, Beschlüsse, Kosten und Sachaufwand (§ 60 BPersVG)

Rechtsstellung der Betriebsvertretungsmitglieder

- Freistellungsmöglichkeiten
- Behinderungs- und Benachteiligungsverbot

Schutz vor Kündigung und Versetzung (§ 15 KSchG)

### DONNERSTAG

Zusammenarb. der BV mit der Dienststellenleitung. (§ 2,10 BPersVG)

Informationsrechte; Zusammenarb. d. BV mit den Beschäftigten

- Informationsbeschaffung, Monatsgespräch (§§ 43, 48 ff., 66 ff. BPersVG)
- Sprechstunden, Personalversammlungen
- Schweigepflicht
- Politische und gewerkschaftliche Betätigung in der Dienststelle
- Möglichkeiten und Grenzen der Zusammenarbeit von Betriebsvertretung und Gewerkschaft (§ 75 Abs. 5 BPersVG)
- Funktion der Betriebsvertretung bei der Überwachung von Tarifverträgen
- Dienstvereinbarungen und Tarifvertragsgesetz

### FREITAG

Zusammenarbeit der Betriebsvertretung u.a. mit der

- Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) (§ 39 f., 61 BPersVG)
- Schwerbehindertenvertretung (§§39 f., §§ 83, 93 SGB IX)

Darstellung der Stufenvertretung (§§ 53-56, 82 BPersVG)

Beschlussverfahren (§ 83 BPersVG), Seminarabschluss

28.06. – 02.07.2010 in Mosbach

Seminargebühr:

Sem.-Nr. 1500-1006284

595,-- zzgl. 7 % MwSt.

## TV AL II: Tarifrecht bei den Stationierungsstreitkräften

Mantelbestimmungen und Eingruppierungsrecht

### MONTAG

Sammlung und Darstellung aktueller Probleme; Bestimmung von Schwerpunkten anhand des Themenplans

Grundsätzliches zu tarifvertraglichen Regelungsmöglichkeiten

- Art. 9 Abs. 3 Koalitionsfreiheit Grundgesetz für die BRD
- Tarifvertragsgesetz, Arbeitsrechtspyramide
- Rechtsbeziehungen von Tarifverträge, Dienstvereinbarungen, Arbeitsverträgen und Nebenabreden

Aufbau und Struktur des Tarifvertrag für die Arbeitnehmer bei den Stationierungsstreitkräften im Gebiet der BRD - TVAL II

- Allgemeine Mantelbestimmungen
- Geltungsbereich
- Arbeitsvertrag

### DIENSTAG

- Beschäftigungszeit
- Grundlagen zur Regelung der Dienstplangestaltung
- Ausfall von Arbeitszeit
- Urlaubsbestimmungen

### MITTWOCH

- Entlohnungsgrundlagen
- Auszahlung des Arbeitsverdienstes
- Arbeitsunfähigkeit
- Urlaubsbestimmungen
- Entschädigungen
- Sozialbestimmungen
- Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses
- Sonstige Bestimmungen
- Ausschlussfristen; Auflegung des Tarifvertrages
- Sonderbestimmungen

### DONNERSTAG

- Zuordnung zu den Lohngruppen und Gehaltsgruppen
- Ein-, Umgruppierung, Tarifwechsel, vorübergehende Änderung der Tätigkeit, probeweise Ausübung der Tätigkeit
- Zuordnung zu den Gehaltsstufen - anrechenbare Wartezeit, Verfahren bei Höher-, Herabgruppierung, Tarifwechsel
- Lohngruppeneinteilung A für Arbeiter - Lohngruppen 1 bis 7, Vorarbeiter
- Gehaltsgruppeneinteilung C für Angestellte - Gehaltsgruppen 1 bis 10, zusätzliche Gehaltsgruppen 4a bis 7a

### FREITAG

- Lohnstarif für Arbeiter - Lohngruppen und Gewerbegruppen
  - Gehaltstarif C für Angestellte
  - Überprüfung der Eingruppierung - Verfahren bei Streitfällen
- Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Seminarabschluss

08.11. – 12.11.2010 in Steinbach

Seminargebühr:

Sem.-Nr. 1500-1011082

575,-- zzgl. 7 % MwSt.

## Anmeldung zum Seminar

Seminartitel:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Seminarort \_\_\_\_\_

Adresse der Teilnehmerin/des Teilnehmers

Frau  Herr

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Adresse der Interessenvertretung

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Fachbereich/Branche \_\_\_\_\_

Mitglied der Gewerkschaft \_\_\_\_\_

Beschl. nach § 24. 2 BPersVG liegt vor  ja  nein

Kostenzusage liegt vor  ja  nein

Mit der Anmeldung erkenne/-n ich/wir die Teilnahmebedingungen von **ver.di b+b** an.

Datum/Unterschrift:

\_\_\_\_\_