

ver.di Bildung + Beratung gGmbH  
Mörsenbroicher Weg 200  
40470 Düsseldorf

**Fax 0211 9046-818**

## Anmeldung zum Seminar

bitte einsenden oder faxen

### Adresse der Teilnehmerin/des Teilnehmers

Frau  Herr   
Name \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Straße/Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
Telefon priv. \_\_\_\_\_  
Telefon dienstl. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

### Adresse der Interessenvertretung

Firma \_\_\_\_\_  
Straße/Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Branche/Fachbereich \_\_\_\_\_

### ggf. abweichende Rechnungsadresse

Firma \_\_\_\_\_  
Straße/Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_

### Teilnahmebedingungen

Anmeldungen sind verbindlich. Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Einladung mit den erforderlichen Seminarunterlagen und der Rechnung. Sie ist innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt zu zahlen. Sollte das Seminar nicht zustande kommen oder aus anderen Gründen abgesagt werden, überweisen wir die bereits gezahlte Seminargebühr in **voller Höhe** zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Veranstalters beruhen. Bei mehrtägigen Seminaren übernehmen wir für alle Seminarteilnehmer/-innen die Buchung des Hotels bzw. der Bildungsstätte. Eine Seminarteilnahme ist bei mehrtägigen Schulungen nur bei **gleichzeitiger** Buchung des Hotels bzw. der Bildungsstätte möglich und beinhaltet die jeweilige Anzahl der Übernachtungen und den Bezug **aller** gastronomischen Leistungen für die gesamte Seminardauer. Ein Vertragsverhältnis kommt jedoch ausschließlich zwischen dem/der Seminarteilnehmer/-in und dem Hotel/der Bildungsstätte zustande. Eine Stornierung dieser Buchung ist von Ihnen selbst im Hotel bzw. der Bildungsstätte vorzunehmen. Können Sie an dem Seminar nicht teilnehmen, so muss die Absage **schriftlich** bei uns eingehen. Bei einem Rücktritt, der uns spätestens am **28. Tag** vor dem Schulungsbeginn erreicht, erstatten wir die volle Seminargebühr. Danach wird bis zum **7. Tag** vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von **100 Euro zzgl. MwSt.**, anschließend die **volle Seminargebühr** erhoben. Das Hotel bzw. die Bildungsstätte wird ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung stellen. Die Stornierungskosten entfallen, wenn ein/-e Ersatzteilnehmer/-in benannt wird und an dem Seminar teilnimmt.

### Thema des Seminars

\_\_\_\_\_

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Seminarort \_\_\_\_\_

### Mitglied der Gewerkschaft

ver.di  andere \_\_\_\_\_ nicht organisiert

Funktion(en) in Betriebsrat/Personalrat/Jugend- und Auszubildenden-/Mitarbeiter-/Schwerbehindertenvertretung/Wahlvorstand\* \_\_\_\_\_

Die Teilnahme am oben genannten Seminar wurde durch das Gremium gemäß der Ausschreibung und den jeweiligen gesetzlichen Vorschriften

am \_\_\_\_\_ ordnungsgemäß beschlossen.

Die Zusage zur Kostenübernahme durch den Arbeitgeber/die Dienststelle\* liegt vor  liegt nicht vor

Wünsche zur Unterbringung (z.B. behindertengerechtes Zimmer etc.) \_\_\_\_\_

**Mit der Anmeldung erkenne/-n ich/wir die oben abgedruckten Teilnahmebedingungen von ver.di b+b an.**

Datum/Unterschrift \_\_\_\_\_

\*Nicht Zutreffendes bitte streichen.