

Mitteilung an die Dienststelle

Mitarbeitervertretung der Dienststelle _____

An den Leiter der Dienststelle _____

Mitteilung der Mitarbeitervertretung über die Entsendung eines Mitglieds der Mitarbeitervertretung zu einem Seminar für Mitglieder der Mitarbeitervertretung gem. § 16 Abs. 1 MAVO

Hiermit teilen wir Ihnen mit, dass die Mitarbeitervertretung in ihrer Sitzung am ____

beschlossen hat, Herrn/Frau _____

in der Zeit vom _____ bis _____

zur Teilnahme am Seminar der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH
zu dem Thema

in der/dem _____ in _____ zu entsenden.
(Bildungsstätte/Seminarhotel) (Ort)

Vorsorglich hat die Mitarbeitervertretung Herrn/Frau _____
als Ersatzteilnehmer/-in benannt.

Da es sich hierbei um eine Schulungsveranstaltung handelt, die für die Arbeit der Mitarbeitervertretung erforderliche Kenntnisse vermittelt, ist gemäß § 17 MAVO die Dienststelle verpflichtet, das Arbeitsentgelt während der Seminarzeit fortzuzahlen und die anfallenden Kosten zu erstatten. Die Ausschreibung des Seminars mit Angaben zu den Kostenarten, der Höhe der anfallenden Kosten und der Themenplan liegen diesem Schreiben bei.

(Ort/Datum)

(Unterschrift Mitarbeitervertretungsvorsitzende/-r bzw. Stellvertreter/-in)