

## Mitteilung an die Dienststelle

Personalrat der Dienststelle \_\_\_\_\_

An den Leiter der Dienststelle \_\_\_\_\_

### Mitteilung des Personalrats über die Entsendung eines JAV-Mitglieds zu einem Seminar für JAV-Mitglieder gem. § 62 Satz 1 i.V.m. § 46 Abs. 6 BPersVG

Hiermit teilen wir Ihnen mit, dass der Personalrat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_

beschlossen hat, Herrn/Frau \_\_\_\_\_

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

zur Teilnahme am Seminar der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH  
zu dem Thema

\_\_\_\_\_

in der/dem \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ zu entsenden.  
(Bildungsstätte/Seminarhotel) (Ort)

Vorsorglich hat der Personalrat Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
als Ersatzteilnehmer/-in benannt.

Da es sich hierbei um eine Schulungsveranstaltung handelt, die für die JAV-Arbeit erforderliche Kenntnisse vermittelt, ist gemäß § 62 Satz 1 i.V.m. § 46 Abs. 6 BPersVG die Dienststelle verpflichtet, das Arbeitsentgelt während der Seminarzeit fortzuzahlen und die anfallenden Kosten zu erstatten. Die Ausschreibung des Seminars mit Angaben zu den Kostenarten, der Höhe der anfallenden Kosten und der Themenplan liegen diesem Schreiben bei.

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Personalratsvorsitzende/-r bzw. Stellvertreter/-in)