

## Muster

### Mitteilung an den Arbeitgeber

Wahlvorstand des Betriebs \_\_\_\_\_

An die Geschäftsleitung des Betriebs \_\_\_\_\_

#### **Mitteilung des Wahlvorstands über die Entsendung von Wahlvorstandsmitgliedern zu einem Seminar für Mitglieder des Wahlvorstands gem. § 20 Abs. 3 BetrVG**

Hiermit teilen wir Ihnen mit, dass der Wahlvorstand in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_  
beschlossen hat, Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
Mitglied/-er des Wahlvorstands, in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
zur Teilnahme am Seminar der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH  
zu dem Thema

\_\_\_\_\_

in der/dem \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ zu entsenden.  
(Bildungsstätte/Seminarhotel) (Ort)

Vorsorglich hat der Wahlvorstand Herrn/Frau \_\_\_\_\_  
als Ersatzteilnehmer/-innen benannt.

Die Vorbereitung der Betriebsratswahl erfordert Kenntnisse des Betriebs-  
verfassungsgesetzes, der Wahlordnung und der neuen Rechtsprechung, die auf  
diesem Seminar vermittelt werden.

Da es sich demnach um eine Schulungsveranstaltung handelt, die für unsere  
Wahlvorstandsarbeit erforderliche Kenntnisse vermittelt, ist gemäß § 20 Abs. 3  
BetrVG der Arbeitgeber verpflichtet, das Arbeitsentgelt während der Seminarzeit  
fortzuzahlen und die anfallenden Kosten zu erstatten. Die Ausschreibung mit  
Angaben zu den Kostenarten, die Höhe der anfallenden Kosten und der  
Themenplan liegen diesem Schreiben bei.

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Wahlvorstandsvorsitzende/-r bzw. Stellvertreter/-in)